

KIBRIS TÜRK KLASİK OTOMOBİL DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Dernek İsmi ve
Kısa İsim

1. Kıbrıs Türk Klasik Otomobil Derneği - K.T.K.O.D

Adres ve İletişim

2. Hürriyet Sokak, Gülten Aksoy İşhanı NO:2 Arasta Lefkoşa - 0533 855 77 99
info@ktkod.com

Derneğin Amacı,
Görevleri ve
yetkileri

3.

(1) Kıbrıs'ta klasik otomobil, motosiklet ve benzeri her çeşit taşıt aracının korunması, restore edilip kullanılması, sergilenmesi ve benzeri her çeşit motorlu ve motorsuz taşıt aracı ile her çeşit faaliyet yapmak

(2) Kıbrıs'ta Klasik Otomobil, motosiklet ve benzeri her çeşit taşıt aracının sergileneceği müze açmak, çalıştırmak, sahip olmak, satmak, satın almak, müze yönetmek, yardımcı olmak, katkı koymak, araç satın alarak restore edip müzelere katkı koymak, sergi ve benzeri her çeşit organizasyon yapmak, katılmak, katkı koymak.

(3) Klasik otomobil, motosiklet ve benzeri her çeşit taşıt aracı ile ilgili dünyada her çeşit kulüp, dernek, şirket ve ilgili kuruluş ve şahıslarla temas etmek, işbirliği yapmak, alış-veriş yapmak, bu kuruluşlara gitmek onları misafir etmek, ülkemiz ekonomisine ve turizmine katkı yapacak her çeşit faaliyete katılmak ve yabancıların katılmasını teşvik etmek ve sağlamak. Bu nedenlerle sponsor bulmak, kendi bütçesinden katkı yapmak ve yabancı sponsorları ülkeye çekmek burada faaliyetlere katılmalarını sağlamak.

(4) Kıbrıs'ta her çeşit taşıt aracı ile ilgili her çeşit yarış, ralli, gezi, sergi, piknik ve benzeri faaliyet yapmak. Bu amaçlarla sponsor bulmak ve elde edilen kaynakları taşıt araçları konusu için harcamak. Her çeşit motor sporları organize etmek.

(5) Klasik taşıt araçlarının sahiplerine parça bulma ve tedarik etme konusunda yurt içinde ve yurt dışında yardımcı olmak, restorasyonlara fikren ve fiilen yardımcı olmak, fikir teatisi için ortam yaratmak, gruplar yaratmak, yurt içi ve yurt dışında bu konuya ilgi duyanların bir araya geleceği her çeşit organizasyonu yapmak , yardım etmek ve katılmak.

(6) Yukarıda sıralanan tüm faaliyetler için Devlet, hükümet ve yerel yönetim yetkilileri ile temaslar yapmak, işbirliği yapmak, katkı almak ve katkı koymak. Bu faaliyetlerin yapılması için yurt dışında resmi ve özel kuruluşlarla her çeşit teması yapmak.

(7) Klasik taşıt aracı sınıfına giren her çeşit taşıt aracının ülkemize daha kolay ve daha çok ithal edilmesini sağlamak amacıyla Devlet ve Hükümet yetkilileri ile temas yapıp yetki ve görev almak. Bu ithalatlarda klasik meraklılarına özellikler yaratarak bu konuyu teşvik etmek.

(8) Kıbrısta klasik taşıt araçları müzelerini desteklemek, yenilerin kurulması için destek ve gayret göstermek, faaliyet yapmak, gerekirse kendi adına müze oluşturmak ve bu konularda resmi ve gayriresmi tüm yetkili ve ilgililerle temas etmek, konuları sonuçlandırmak. Özel kişilerin müze-antrepo tipinde girişimlerini destekleyerek sonuçlandırmalarına yardımcı olmak ve bu konuda yasal düzenlemeler yapılması için temaslar yapmak ve sonuçlandırmak.

(9) Faaliyetlerini yapmak için kulüp binaları oluşturmak, kazalarda şubeler açmak, konuya ilgi duyanları bir çatı altında toplayarak dayanışmayı sağlamak. Her çeşit benzeri kulüp ile her çeşit teması yapmak ve gerektiği zaman işbirliği yapmak.

(10) i. Dernek gerek gördüğü yerlerde şube oluşturabilir. Bu şubelerin her birisi bir Yönetim Kurulu üyesinin denetiminde çalışır ve Yönetim Kurulu onay vermedikçe hiç bir ayrı faaliyet yapamaz. Şubeler , Genel merkezin yetişemediği yerlerde Derneği temsil etmek için oluşturulurlar ve direk Merkeze ve Yönetim Kuruluna bağlıdırlar. Dernek Yönetim Kurulu, kendi görev süresi içinde kalmak kaydı ile ve Yönetim Kurulundan bir üyenin denetiminde olmak kaydı ile bölge temsilcisi ismi ile şubelere sorumlu kişi atayabilir. Bu bölge temsilcileri tüm çalışmalarını Yönetim Kurulu talimatları ile yapar ve Yönetim Kuruluna rapor ederler.

ii. Derneğin bölgelerdeki şubelerinde, Dernek Yönetim Kurulunun tayini ile sadece bir şube sorumlusu görev yapar ve bölgelerden yeni üye yazmak, üye aidatları toplamak, faaliyetlerin organizasyonlarına yardımcı olmak, üyeleri faaliyetler konusunda bilgilendirmek gibi görevler yapar.

iii. Şube sorumluları topladıkları üye aidatlarını veya bağışları en geç 7 gün içinde Yönetim Kurulu saymanına teslim etmekle yükümlüdürler. Şube sorumluları dernek saymanının yazılı tebliği ile ve sayman denetiminde Dernek makbuzu kesip dernek adına üye aidatı veya bağış toplayabilirler. Şube sorumluları dernek adına herhangi bir yükümlülüğe giremez, yönetim kurulu yazılı kararı kendilerine tebliğ edilmeden dernek adına başka hiç bir faaliyet yapamazlar.

iv. Yönetim Kurulu uygun görülecek durumlarda il ve ilçelerde ve yurt dışında derneği temsil edecek temsilciler atayabilir. Bu atama Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Dernek genel prensip ve menfaatlerine aykırı davranışları tespit edilen bu gibi Yönetim Kurulu tayinli temsilcilik veya şubeler Yönetim Kurulu kararı ile kapatılabilir ve/veya yetkileri sınırlandırılabilir ve/veya sonlandırılabilir.

(11) Klasik taşıt araçları ile ilgili gazete, dergi, film, sergi, broşür, afiş, pul, basmak ve her çeşit iletişim aracı nı kullanarak bu konuda yaygınlaşmayı sağlayacak faaliyetler yapmak.

(12) Klasik taşıt araçlarının yurtdışına çıkarılmasını engelleyecek yasal tedbirler alınmasını sağlamak ve gezi, sergi, tamir, yarış amaçlı yurtdışı çıkışları için, ilgili araçların geri getirilmesini sağlayacak ağır yükümlülükler koyacak yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

- (13) Dernek yönetim kurulu ve Genel Kurulunun bu konularda uygun göreceği her türlü faaliyeti yapmak bu faaliyetlerden elde edilecek geliri de bu tüzük doğrultusunda harcamak.
- (14) Kıbrıs'ta trafik konusunda eğitim, kazaların önlenmesi ile ilgili her çeşit çalışmalar, trafik kalitesi seviyesinde yükseltme yapmak için her çeşit çalışma ve katkı, uluslararası trafik düzenlemelerinin Kıbrıs'ta da uygulanması için her çeşit çalışma yapma.
- (15) Genel Kurul tarafından onaylanmış bir amblem ve/veya tanıtıcı işaret ve/veya renkler kullanmak.
- (16) Dernek siyasetle uğraşmaz.

Dernek Üyelik

4.

- (1) 18 yaşını doldurmuş her Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı Derneğe üye olabilir.
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde daimi ikamet iznine sahip ve/veya kesintisiz en az 6 (altı) yıl süreyle çalışma ve/veya ikamet izniyle bulunan 18 yaşını tamamlamış ve fiil ehliyetine sahip yabancı gerçek kişiler Derneğe üye olabilir.
- (3) Üyelik için yazılı olarak veya Derneğin resmi üyelik başvuru formu ile Başkana başvurulmalıdır. Üyelik başvurusu bir yönetim kurulu üyesi tarafından da ilgili kişinin olmadığı durumlarda da yazılı olarak yine Başkana yapılabilir. Başkan bu yazılı başvuruları bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısına getirmelidir. Kişinin yokluğunda yapılan böyle bir üyelik teklifi Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun kabul etmesi ile ve böyle bir üyelik teklif edilen kişinin bunu kabul ettiğini yazılı beyanı ile yürürlüğe girer. Şahıs kendi müracaatlarında da Yönetim Kurulu kararı ile üyelik kabul edilir. Bu durumlarda üyelik, ilk giriş ücreti ve üyelik aidatının ödenmesi ile yasalık kazanır. Kulübe üye olan herhangi bir kişi üyeliğin Yönetim Kurulu tarafından kabul edilışinden sonraki 6 ay içinde yapılacak herhangi bir Genel Kurul toplantısında hiç bir oy kullanamaz.
- (4) Derneğin takvim yılı içerisinde yapacağı faaliyetlerin en az yarısına katılmayan üyeler yıl sonunda yapılacak Genel Kurul'da seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- (5) Üye olmayan yarışmacıların üye olmak istememesi durumunda yine dernek faaliyetlerine katılabilir. Yarışma olmayan ve kayıt ücreti içermeyen faaliyetlerde üyelik aranmaz.

Üyelik Aidat

5.

- (1) İlk kayıt harcı ve üyelik aidatları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelik aidatı yıllık olarak 60 TL'den az ve KKTC Devletinin belirlediği Asgari ücretin %10'undan çok olamaz.
- (2) Üyelik aidatı takvim yılı bazında ödenir ve aylar hesaplanmaz. Yılın ilk altı ayı içinde üye olan kişi tam aidat öder. Yılın ikinci altı ayı içinde üye olan kişi o yıl için yarım aidat öder ve ertesi sene tam aidat ödemeye başlar.
- (3) Üyelik aidatları iki çeşittir.
- i. Aile üyeliği
- ii.Şahıs üyeliği
- (4) Dernek Yönetim Kurulu bu aidatları istediği zaman ama takvim yılının ilk faaliyetinden önce değişme hakkını saklı tutar ve değişen üyelik aidatları aynı takvim yılında yürürlüğe girer.
- (5) Yönetim Kurulu herhangi bir üyelik müracaatını kabul etmeye veya sebep göstermeksizin reddetmeye yetkilidir. Reddedilen üyelik bir sonraki Genel Kuruldan sonra yeni Yönetim Kurulunda yeniden görüşülebilir.
- (6) Üyeler aidat ödemek, faaliyetlere katılmak, aidatlarını tam ödedikten sonra genel kurula katılmak, bu tüzüğün öngördüğü uygun şartlarda oy kullanmak, bu tüzüğün öngördüğü uygun şartlarda aday olmak, seçilmek ve tüm dernek faaliyetlerini denetlemek hakkına sahiptirler.
- (7) Üst üste iki yıl üyelik aidatını ödemiş olan üyenin üyeliği otomatik olarak düşer ve yeniden üye olmak isterse bu tüzüğe göre yeni üye şeklinde işlem yapılır ve bu tüzüğe göre üyelik haklarını yeni üye şeklinde kazanır. Takvim yılının ilk altı ayı içinde ödenmeyen üyelik aidatları ilgili üyenin üyeliğinin dondurulmasını gerektirir ve üyelik aidatı ödenince yeniden üyelik hakları devam eder.
- (8) Dernek lokaline üye olmayanlar devam edemez

Üyeliğin Sona Ermesi, Ceza ve Disiplin

6.

- (1) Derneğe üyeliğini sona erdirmek isteyen herhangi bir üye dernek Sekreterine yazılı müracaatı ile üyeliğini sona erdirebilir. Bu istifanın Yönetim Kurulu tarafından kabul edilip edilmemesine bakılmaksızın üyelik sona erer. Dernekten bu şekilde istifa eden herhangi bir kişinin yeniden üye olması için Genel Kurul kararı gerekir.
- (2) Üyelik aidatını 2 takvim yılı ard arda ödemeyen kişinin üyeliği sona erer. Böyle bir üye Yönetim Kurulu kararı ile yeniden üye alınabilir. Ama yeniden üye olmak için geçmiş en az 2 yıllık aidatlarını da ödemesi gerekir. Aidat ödememek üyeliğe geriye dönük ödeme yaparak dönüşü engellemez.
- (3) Üyelikten ihraç: Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giyenler hemen, Onur Kurulu kararının Genel Kurul kararı ile desteklenmesi durumunda üyelikten atılanlar ise Genel Kurul Kararı sonrasında üyelikten silinirler. Onur Kurulu ve Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılan kişi bir sonraki dönemde yeni Yönetim Kuruluna yeni üyelik müracaatı yapabilir. Yüz kızartıcı suçtan hüküm giyip üyelikten çıkarılan kişi bundan sonra üyelik müracaatında bulunamaz.
- (4) Herhangi bir üyenin geçmişte yüz kızartıcı bir suçtan mahkumiyeti ortaya çıkarılır ve resmen kesinleştirilirse bu üyenin üyeliğine hemen son verilir.

Dernek Gelirleri

7.

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mali bütçesi ve kurumlarından verilen katkı
- (2) Yıllık üyelik aidatları
- (3) Araç lisans ücretleri
- (4) Yayın gelirleri
- (5) İtiraz gelirleri
- (6) Sponsorlerin bağışları
- (7) Piyango ve çekiliş gelirleri
- (8) Dernek Organizasyon gelirleri
- (9) Araç ithal izni verme gelirleri
- (10) Yurt içinden ve dışından yapılacak yardım ve bağışlar
- (11) Diğer bağış ve gelirler.

Tahsilatlar ve
Harcamalar

8.

- (1) Dernek adına yapılacak her türlü tahsilat, tek kopyalı makbuz karşılığında alınır. Bu makbuzların basımı ve onaylanması ile ilgili usul ve kurallara Yönetim Kurulu karar verir.
- (2) Derneğin harcamaları sadece banka çeki ile yapılır ve bu çekleri dernek adına Başkan, Asbaşkan ve Sekreter'den bir tanesi ile Saymanın imzalaması gerekir.
- (3) Yönetim kurulu kararı ile kişi, dernek ya da kuruluşlara parasal katkı yapılabilir.
- (4) Dernek kullanımı için dernek adına alınacak herhangi bir taşınır/taşınmaz mal ve/veya envanter için Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğunun vereceği karar gerekmektedir. Alınacak taşınmaz mal veya envanter için en az iki teklif ve/veya değerlendirme gerekmektedir.

Dernek Organları

9.

- (1) Genel Kurul.
- (2) Yönetim Kurulu.
- (3) Denetleme Kurulu.
- (4) Onur Kurulu

Genel Kurulun
Toplanmasına
ilişkin Kurallar ve
Genel Kurulun
Görevleri

10.

- (1) Genel Kurul; Yönetim Kurulu; Denetim ve Onur Kurulu üyelerini seçme; tüzük değişikliği yapma ve Derneğin idamesi için her türlü kararı alma yetkisine sahiptir.
- (2) Olağan Genel Kurul 2 yılda bir Aralık ayı içerisinde toplanır ve 2 yıllık faaliyet raporu ile mali rapor ve gündem görüşülür.
- (3) Genel Kurulun toplantı nisabı ,dernek üye sayısının yarısından bir fazladır.
- (4) Genel kurullarda kararlar salt çoğunluk ile alınır. Ancak olağanüstü genel kurullarda tüzük değişikliği ve 2 yıldan daha önce başkanlık seçimi için 2 / 3 katılım ve katılanların 2 / 3 çoğunluğu ile karar almak gerekir.
- (5) Genel Kurul tarihi , yeri ve saati tirajı yüksek iki yerel gazetede bir gün 7cm * 8cm boyutlarında, 15 takvim günü önceden ilan edilir ve dernek üyelerine duyurulur.
- (6) Genel kurulda divan başkanı ve 2 sekreter açık oylama ile seçilir.
- (7) Olağan genel kurullarda toplantı nisabının oluşamaması halinde yarım saat (30 dakika) beklenir ve daha sonra nisap aranmadan genel kurul toplanır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.
- (8) Genel Kurullarda aksi bu tüzükte söylenmedikçe kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşit sayıda oy çıkması halinde oylama tamamen baştan tekrarlanır. Eşit oy sayısı 3 defa tekrarlandığı zaman değişmezse Divan Heyeti Başkanının oyu yönünde karar verilir.
- (9) Genel Kurul Toplantılarında, bu tüzüğe ve genel ahlak kurallarına göre oy kullanma hakkını kazanmış üyeler toplantıya katılarak oy kullanırlar. Vekalet yolu ile herhangi bir şekilde oy kullanılamaz.
- (10) Genel kurul tutanakları ve kararları başkanlık divanı tarafından imzalanarak korunmak üzere başkana verilir.
- (11) Genel Kurula katılanların 2/3 çoğunluğu ile karar verilmedikçe kapalı oylama ile seçim yapılır.
- (12) Tüm seçimlerde Genel Kurul Divan Heyeti Başkanı tarafından imzalı oy pusulaları kullanılır. Seçimden sonra göreve gelen Yönetim Kurulu bu seçim oy pusulalarını bir sonraki genel kurula kadar teslim aldığı şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür. Genel Kurul sonunda Divan Heyeti başkan ve 2 üyesi seçim oy pusulalarının dökümünü de yaparak sonuçları ile birlikte uygun bir zarfa koyup zarfın ağzını yapıtıp imzalayarak bir sonraki genel kurula kadar muhafaza edilmek üzere yeni Başkana verirler.
- (13) Olağan Genel Kurul Toplantılarında Dernek yeni Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu seçimleri bu tüzüğe göre yapılır. Genel Kurul toplantılarında Divan heyeti başkanının dernek üyesi olması gerekmektedir.
- (14) Olağanüstü Genel Kurullar olağanüstü toplantıyı çağırma gündemine göre seçimli veya özel gündemle ve seçimsiz de yapılabilir.

- (15) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu'nun gerek duyduğu hallerde veya üye tam sayısının 1/5 'inin yazılı ve imzalı talebi ile yapılır.
- (16) Dernek Genel Kurulu Derneğe ve/veya Klasik Otomobil Camiasına emeği geçmiş ve Genel Kurul tarafından onaylanacak kişilere onur üyeliği verebilir. Genel Kurul ayrıca uygun görülecek kişilere Onursal Başkanlık payesi de verebilir.
- (17) Genel Kurul , Onur kurulundan gelecek yazılı talep ve gerekçeli öneri ile herhangi bir üyenin dernek üyeliğinden ihracını görüşüp kapalı oylama ile karara bağlar. Böyle bir ihraç cezası alan herhangi bir üye, bir sonraki olağan Genel Kurul toplantısında durumunun yeniden görüşülmesini ve üyeliğe geri alınmasını yazılı olarak talep edebilir ve bu konuda da kararı yine bir sonraki genel kurul verir. Böylece yeniden üyeliğe alınan kişi yeni üye olmuş gibi ilk kayıt harcını ödeyerek bu tüzük uyarınca üyelik haklarına sahip olabilir. Böyle bir kişiyi, ilgili Genel Kurul kararı sonrasında göreve gelen hiçbir Yönetim Kurulu üye olarak geri alamaz. Bu konuda sadece daha sonraki Genel Kurul toplantıları yetkilidir.
- (18) Genel Kurul toplantılarında önceden gündeme konmuş Tüzük değişiklikleri önerileri genel kurula katılanların 2/3 çoğunluğu ile karara bağlanabilir. Genel Kurul toplantılarında önceden gündeme konmamış tüzük değişiklikleri gündeme alınmak için katılımcıların ¾ çoğunluğu aranır ve bu durumda gündeme alınan tüzük değişikliği yine katılımcıların 2/3 oy çoğunluğu ile kabul edilir.
- (19) Gündemdeki veya gündeme sonradan alınan tüm tüzük değişiklikleri önerileri, değişikliği öneren tarafından tüm katılımcı üyelere yazılı birer nüsha şeklinde ve hem eski maddeyi hem de yerine gelmesi önerilen maddeyi yazacak şekilde dağıtılmalıdır. Bu hazırlığın yapılmadığı Genel Kurul toplantılarında çoğunluk karar vorse bile yazılı olarak dağıtılmayan değişiklikler görüşülemez ve Genel Kurul bu nedenle bekletilemez, ertelenemez.
- (20) Genel kurul toplantısından sonra en geç 15 (on beş) gün içerisinde yeni seçilen Yönetim Kurulu , yeni seçilmiş olan Yönetim Kurulu üyelerinin isimlerini ve Genel Kurul kararlarını Derneğin bağlı bulunduğu bölgedeki Kaymakamlığa bildirecektir.
- (21) Genel Kurul toplantılarında başkan adayları; oylamaya katılabilmeleri için en az 3 iş günü öncesinden 6 kişilik Yönetim Kurulu listesi ve iki kişilik yedek listesini Dernek Başkanı'na ve/veya Dernek Asbaşkanı'na ve/veya Dernek Sekreteri'ne sunmak zorundadır. Oylama; Başkan aday listeleri arasında yapılır
- (22) Genel Kurul uygun gördüğü takdirde, dernek ilgili Federasyon ve/veya Konfederasyonlara üyelik başvurusunda bulunabilir.

Yönetim
Kurulunun
Oluşumu ve
Görevleri

11.

- (1) Yönetim Kurulu, toplantılarında Yönetim Kurulu içerisinde veya üyeler arasından gerek duyulabilecek her çeşit alt komiteyi oluşturabilir, görevlendirme yapabilir.
- (2) Yönetim Kurulu salt çoğunluk ile karar alır. Yönetim Kurulu toplantılarında Başkanın çift oy hakkı yoktur. Tüm Yönetim Kurulu üyelerinin birer oy hakkı vardır. Yedek üyeler toplantılara katılabilir ama oy kullanamazlar.
- (3) Dernek Yönetim Kurulu en az 30 günde bir toplantı yapar ve kararlar karar defterine mutlaka yazılır. Karar defteri toplantıya gelemeyecek durumda olan bir Yönetim Kurulu üyesinde ise Başkan veya toplantıya başkanlık eden Yönetim Kurulu üyesi veya Asbaşkan veya başkan tarafından tayin edilmiş vekili bu toplantıdan sonraki 15 iş günü içinde karar defterini alıp deftersiz yapılmış olan toplantının notlarını bu deftere işleyip katılanlara bir sonraki toplantıda imzalatmakla yükümlüdür. Karar defteri olmayan toplantılarda kararlar düz kağıda alınır, 15 gün içerisinde esas deftere yeniden yazılır ve düz kağıttaki imzalı kararlar da bunun yanına yapıştırılarak/sabitlenerek muhafaza edilir.
- (4) Dernek Kuruluşundan sonra ilk Başkan ilk Yönetim Kurulu toplantısından önce en az 100 sayfalık bir karar defterini satın alarak sayfaları numaralandırma ve her sayfayı mühürleyip imzalama görevini yerine getirir. Bundan sonra da defterden sayfa eksilmemesi gerekir. Karar defterini Dernek Sekreteri veya Başkan muhafaza eder ve kayıtların doğru yapıldığına dikkat eder. Her toplantı kayıtlarını önceki toplantının imzalarının hemen altına devam eder ve arada hiç boşluk bırakılmaz.
- (5) Yönetim Kurulu toplantılarına arka arkaya üç kez mazaretsiz olarak katılmayan herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi , Yönetim Kurulu üyeliğinden düşmüş kabul edilir ve sıradaki yedek Yönetim Kurulu üyesi asil Yönetim Kurulu üyesi olarak göreve başlar. Başkan en az 3 toplantıya mazaretsiz olarak katılmazsa sadece başkan seçimi için olağanüstü genel kurula gidilir ve aynı Yönetim Kurulu ile yeni başkan göreve başlar. Bu olağanüstü Genel Kurul toplantısı çağrısı esnasında Başkandan başka 2 veya daha fazla Yönetim Kurulu üyesi devamsızlık yüzünden düşmüş durumda ise tamamen yeni seçimle Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Yönetim Kurulu toplantılarına katılmamak için mazaretler Başkana bildirilir ve ilgili Yönetim Kurulu toplantısında bu mazaretler deftere işlenir. Başkanın mazaret bildirmesi ise Asbaşkana veya G. Sekretere yapılmalıdır.
- (6) Her Yönetim Kurulu her takvim yılı içerisinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde en az 3 faaliyet yapmak zorundadır. En az 3 faaliyet yapmayan Yönetim Kurulu, o takvim yılı sonunda Genel Kurul çağırıp seçime gitmek zorundadır.
- (7) Derneğin karar ve yürütme organıdır. Tüm faaliyetler ve uygulamalar yönetim kurulu kararlarına dayanır. Yönetim Kurulu Dernek faaliyetlerinden ve uygulamalarından sorumludur.
- (8) Genel kurulun onayladığı çalışma programını uygular.

Yönetim
Kurulunun
toplama ve karar
alma şekli

- 12.
- (1) Yönetim kurulu , Başkanın ve onun yokluğunda Asbaşkanın başkanlığında , en az ayda bir toplanır.
 - (2) Yönetim kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
 - (3) Toplantı yeter sayısı ,Başkan veya Asbaşkan dahil , 4'tür.
 - (4) Yönetim kurulu kararları, Karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulu
Üyelerinin
Görevleri

- 13.
- (1) Başkan
 - i. Tüzüğe uygun olarak Derneği temsil eder.
 - ii. Yönetim kurulunun başkanı olarak görev yapar,yönetim kurulu toplantılarını düzenler. Toplantılara Başkanlık eder. Toplantıların düzenli olmasını sağlar.
 - iii. Her Yönetim Kurulu toplantısını en az 3 iş günü önceden fax, telefon, mesaj veya mail yolu ile bildirip teyid alabilir.
 - iv. Yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımlarını yapar.
 - v. Karar Defterinin uygun şekilde tutulmasını sağlar
 - vi. Derneğin gelir ve giderlerini düzenler denetler ve gerçekleştirir.
 - vii. Derneğin tüm faaliyetlerinin uygun yürütülmesini sağlar
 - viii. İstifa eden veya Yönetim Kurulu Kararlarına ve amaçlarına aykırı davranan Yönetim Kurulu üyeleri yerlerine yeni atama yapar.
 - (2) Asbaşkan
 - i. Tüm faaliyetlerde Koordinasyon ve Denetleme görevi yapar.
 - ii. Başkana görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve onun yokluğunda , ona vekalet eder.
 - iii. Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
 - (3) Sayman
 - i. Derneğin mali işlerinden sorumlu olup gelir-gider ve bilanço defterlerini tutar. Makbuz ve diğer belgeleri korur.
 - ii. Hesapları yönetim kurulu , denetim kurulu ve genel kurulun her an denetimine hazır bulundurur .
 - iii. Dernek parasını yönetim kurulunun kararlaştıracağı bir bankada dernek adına açılacak bir hesapta tutar ve yine yönetim kurulunun kararı ile banka ürünlerini kullanılabilir.
 - iv. Dernek saymanı ayrıca üyelerin kayıt formlarını dosya şeklinde tutmak ve bunların üye aidatı ödemelerini yıl bazında gösteren şemaları defter şeklinde her an hazır şekilde tutmakla yükümlüdür. Üye kayıt defteri, üyelik müracaat formları ve ilgili üye aidatı toplama makbuzları her genel kurulda sayman tarafından hazır bulundurulmalı ve gerek duyulduğu durumlarda Genel Kurul Divan heyeti bunlara bakıp üyelerin üyelik durumları konusunda kolayca karar verebilme konumunda olmalıdır.
 - v. Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.
 - (4) Dernek Sekreteri
 - i. Derneğin karar defterini her toplantıya getirmek veya kendisi hazır bulunamayacaksa Başkan veya Asbaşkan vasıtası ile karar defterinin her toplantıya getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
 - ii. Genel Sekreter veya karar defterini toplantıya getiren yetkili Yönetim Kurulu üyesi bu defterin toplantı boyunca tam ve doğru bir şekilde eksiksiz olarak tutulması için sorumludur.
 - iii. Toplantı sonunda katılan üyeler kararların sonuna imza atarlar ve kararları onaylamış olurlar. Alınan kararların herhangi birine katılmayan ve red oyu veren üyenin adı ve imzası ilgili kararın altına da konur. Toplantı sonunda tüm üyeler kararları imzalar.
 - iv. Tüm faaliyetlerin detaylı dosyalarını tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür

Denetim
Kurulunun
Oluşumu ve
Görevleri

- 14.
- (1) Denetim Kurulu Genel Kurulda bu tüzüğe uygun olarak seçilme hakkı kazanmış üyeler arasından 1 Başkan, 2 asil ve 1 yedek üye olarak seçilir.
 - (2) Denetim Kurulu tüm dernek faaliyetlerini ve Yönetim Kurulu faaliyetlerini denetleme yetkisine sahip olup her Genel Kurulda hem mali raporu denetleyip bu konuda rapor sunma hem de dernek faaliyet raporunu denetleyip rapor sunma mecburiyetindedir.

Onur Kurulunun
Oluşumu ve
Görevleri

- 15.
- (1) Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından bu tüzüğe göre seçme ve seçilme hakkı olan üyeler arasından 1 Başkan 2 Asil üye ve 1 yedek üye olarak seçilir.
- (2) Onur Kurulu Yönetim Kurulu önerisi ile veya herhangi bir şikayeti değerlendirerek herhangi bir üyenin Derneğe zarar verecek faaliyetlerde bulunması, dernek faaliyetlerini engelleyici faaliyetlerde bulunması, dernek aleyhine mesnetsiz ve gerçek dışı itham ve söylemlerde bulunması, dernek ve/veya tönetim kurulu üyeleri aleyhinde gerçek dışı söylem veya beyanlarda bulunması ve benzeri nedenlerle, veya yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymiş olması nedeniyle bu üye hakkında cezai karar alabilir. Bu karar ya Genel Kurula ilgili üyenin üyelikten tamamen ihraç edilmesi tavsiye kararı olabilir veya Onur Kurulu uygun göreceği durumlarda ve nispeten daha hafif suçlar sözkonusu olduğu zaman ilgili üyenin üyelik haklarından en az 30 en çok 60 gün mahrum bırakılması kararını Yönetim Kuruluna tebliğ edebilir. Yönetim Kurulu bu kararı uygulamak ve ilgili üyeyi Onur Kurulunun ilgili kararının tarihinden itibaren kararda belirtilen süre kadar üyelik haklarından mahrum etmek mecburiyetindedir. Üyelikten tam ihraç kararı ise Onur Kurulu tavsiyesi ile Genel Kurul toplantısında alınabilir.

Derneğin Kayıt
Defteri

- 16.
- Dernek Yönetim Kurulu Dernek adına çeşitli kayıtlar tutmakla yükümlüdür.
- Dernek şu defterleri tutar;
- (1) Üyeleri gösteren bir defter,
- (2) Genel Kurul kararlarını gösteren bir defter.
- (3) Gelir ve gideri teferruatıyla gösteren bir defter,
- (4) Yönetim Kurulu kararlarını gösteren bir defter.
- (5) Denetleme Kurulu kararlarını gösteren bir defter.
- (6) Onur Kurulu kararlarını gösteren bir defter.

Derneğin Feshi

- 17.
- Dernek üye sayısının en az yarısının Yönetim Kurulu'na yazılı müracaatı ile derneğin feshi gündemli olağanüstü Genel Kurul toplantısı çağrılır. Böyle bir toplantıda katılan üyelerin en az 4/5 'inin alacağı karar ile Dernek feshedilebilir ve bu durumda yine aynı toplantıda derneğin maddi varlıklarının hangi resmi hayır kurumuna bağışlanacağı da karara bağlanır. Böyle bir toplantı olağan Genel Kurul toplantıları gibi ve tek gündem maddesi ile çağrılır. Gündem maddesi de tüm gazete ilanlarında açıkça belirtilmelidir.

Kuruluş ve
Kurucu Üyelerin
listesi

- 18.
- (1) İşbu Dernek ekli listede gösterilen Kurucu üyeler tarafından 9 Mayıs 2005 tarihinde Lefkoşa'da yapılan toplantıda kabul edilmiştir.
- (2) İşbu tüzük 3 Mart 2017 tarihinde Lefkoşada yapılan olağanüstü Genel Kurul toplantısında tüzük gündemi ile toplanılmış ve revize edilerek kabul edilmiştir.

Dernek Logosu

Dernek Logosu aşağıdaki gibidir.